

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: M. J. van Etten
BIG-registraties: 49913622225
Overige kwalificaties: EMDR Basis en Vervolg
Basisopleiding: Ontwikkelings- en Onderwijspsychologie
Persoonlijk e-mailadres: mjvetten@gmail.co
AGB-code persoonlijk: 94015190

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: SYNC Psychologie
E-mailadres: vanetten@scopdedenhaag.nl
KvK nummer: 72856696
Website: www.scopdedenhaag.nl
AGB-code praktijk: 94064315

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm): Kinderen en jongeren en hun ouders, maar ook volwassenen met uiteenlopende problemen: somberheidsklachten, angsten, ontwikkelingsproblematiek, aandachts- en concentratieproblemen, levensfase problematiek, hechtingsproblemen, trauma gerelateerde problematiek

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag
Pervasief
Overige kindertijd
Depressie
Angst
Restgroep diagnoses
Psychische stoornissen door een somatische aandoening
Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: M. J. Etten
BIG-registratienummer: 49913622225

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: M.J. van Etten
BIG-registratienummer: 49913622225

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

Anders: Ik werk samen met collega's in de praktijk SCOPE Psychotherapie; zie:
https://www.scopedenhaag.nl/index.php?page=wie_zijn_wij?

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

M. Meijer (Psychotherapeut en GZ Psycholoog, BIG: 89065257816/ 69065257825)
S. v.d. Lugt (systeemtherapeut)
P. Wullems (Klinisch Psycholoog/ Psychotherapeut, BIG: 39059398425 en 59059398416)
E. Lock (GZ-psycholoog, BIG: 09925317625)

Ook werk ik nog nauw samen met bijvoorbeeld collega's van de Opvoedpoli, mijn voormalig werkgever. Dit houdt in dat er over en weer naar elkaar verwezen wordt, indien dat passend is voor een gezin/ problematiek

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Diagnose, consultatie, indicatie toetsing, intervisievraagstukken, samenwerking binnen de behandeling indien nodig.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

- In principe weten mijn cliënten wanneer ik aan-afwezig ben en wanneer te bereiken.
- Wel is binnen/met SCOPE onderling een afspraak om elkaar waar te nemen, bijvoorbeeld tijdens vakanties. Dan kunnen cliënten contact opnemen met Collega's M. Meijer of P. Wullems indien ik afwezig ben.
- Huisartsenpost/spoedeisende hulp/SMASH voor avond/nacht/weekend.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Er zijn geen vaste afspraken, indien nodig wordt samenwerking gezocht en concretere afspraken gemaakt.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

M. Meijer (Psychotherapeut en GZ Psycholoog, BIG: 89065257816/ 69065257825)

S. v.d. Lugt (systeemtherapeut)

P. Wullems (Klinisch Psycholoog/ Psychotherapeut, BIG: 39059398425 en 59059398416)

E. Lock (GZ-psycholoog, BIG: 09925317625)

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Ik ben lid van 2 intervisie groepen die iedere ongeveer 8-9 keer per jaar bij elkaar komen. Er wordt gewerkt met een vaste agenda en verslaglegging. Onderwerpen die aan bod komen zijn zowel vakinhoudelijk en methodisch, maar vooral ook reflectie op het eigen handelen. Daarbij worden ook praktijkzaken besproken zodat ook getoetst in hoeverre de bedrijfsvoering op orde is en blijft.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: <https://www.scopedenhaag.nl/index.php?page=kosten>

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.scopedenhaag.nl/index.php?page=kosten>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Huidige klachtenregeling van de Lvvp

lvvp@klachtencompany.nl (088-2341606) of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft

Voor jongeren onder de 18 jaar is de klachtenfunctionaris een vertrouwenspersoon van het AKJ.

Deze is bereikbaar via 088-551000 of op info@akj.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Collega's van SCOPE Psychotherapie Den Haag

M. Meijer of P. Wullems

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling:

<https://www.scopedenhaag.nl/index.php?page=aanmelden>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

Telefonische aanmelding doe ik zelf.

Intake: door mijzelf.

De communicatie met de cliënt door mijzelf.

12b. Ik verwijs de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

-Tussentijdse evaluatie met cliënt, minstens iedere 6 maanden, mondeling en/of schriftelijk

-Brief einde behandeling aan de huisarts/aan verwijzer, indien cliënt toestemming heeft verleend hiertoe.

-In overleg, en met nadrukkelijke toestemming van, cliënt wordt de omgeving betrokken om over het beloop van de behandeling te spreken; denk aan naasten, (groot) ouders, school, betrokken medici

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

-Zorgvraagtypering met behulp van de Honos.

-Tussentijdse evaluatie en eind evaluatie met terugkoppeling naar eerdere (in behandelplan opgenomen) doelen

-Start en einde: klachten monitoring middels vragenlijsten (ROM)

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

minimaal eens per 6 maanden en eerder indien nodig

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Tijdens tussentijdse evaluatie bespreek ik de tevredenheid van cliënten

Bij einde van de behandeling neem ik CQI af de GGZ-Thermometer

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: M. J. van Etten

Plaats: Voorburg

Datum: 28-03-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja